

Job Description

Stagiaire

Définition du poste :

Le stagiaire sera affecté aux activités opérationnelles du CORP, département de l'AHK Tunisie.

Critère d'éligibilité

Le stagiaire doit disposer d'une attestation d'inscription valide pour l'année en cours 2025 / 2026

Tâches :

- Traiter les candidatures ponctuelles et spontanées reçues dans le cadre des activités du CORP.
- Décrypter, actualiser, modifier et classer les CVs reçus des candidats bénéficiaires du CORP.
- Suivre le statut des candidats formés et actualisation des bases de données.
- Réaliser les enquêtes de suivi via, emailing, phoning, consolidation des données.
- Réaliser des études documentaires nécessaires aux activités du CORP
- Contribuer aux activités opérationnelles du CORP.

Compétences et qualités requises

- Capacité d'écoute
- Empathie
- Bon communicant
- Sociable
- Sens de l'initiative
- Polyvalence
- Curiosité
- Maîtrise des logiciels bureautiques (Word et Excel)
- Sens de l'organisation
- Capacité d'analyse
- Capacité rédactionnelle
- Aptitude au travail en équipe

Environnement et contexte de travail

- Dans le cadre de son stage, le stagiaire sera amené à travailler avec l'ensemble du personnel du CORP.
- Le stagiaire devra respecter le caractère confidentiel des données qui seront mises à sa disposition.
- La durée de travail effectif est fixée à 40 heures par semaine.
- Compte tenu du caractère confidentiel des données, le travail sera effectué en présentiel
- Le stage se déroulera sur une période de 2 mois avec une possibilité d'extension en fonction de l'activité.
- Le stage fera l'objet d'une convention de stage.
- Le stagiaire recevra une indemnité financière mensuelle conformément au règlement intérieur de l'AHK Tunisie.